



Melding Incidenten Medewerkers (MIM) formulier – Balans Thuiszorg

Stap 1: Incident – Vul dit formulier in bij een incident, bijna-incident of onveilige situatie. Twijfel je? Vul het dan alsnog in.

Stap 2: Melding - Noteer datum, tijd, betrokkenen, omschrijving en directe acties.

Stap 3: Directe acties - Indien nodig: bel eerste hulp, teamleider, bedrijfsarts of vertrouwenspersoon.

Stap 4: Beoordeling - lever het formulier in bij je leidinggevende – die beoordeelt het incident en onderzoekt de oorzaak.

Stap 5: Analyse VIM - Incident wordt besproken in de **VIM-commissie**. Trends en structurele oorzaken worden geanalyseerd.

Stap 6: Verbetermaatregelen - Concrete acties vaststellen: training, protocollen, extra toezicht. Verbetermaatregelen worden vastgelegd en toegewezen.

Stap 7: Terugkoppeling – Je ontvangt terugkoppeling over opvolging. In het teamoverleg worden incidenten (anoniem) besproken en verbeteracties uitgevoerd.

Stap 8: Evaluatie – de VIM-commissie bewaken de uitvoering en effectiviteit van verbetermaatregelen. Jaarlijkse rapportage aan directie over trends en effecten.

Datum melding:

Tijdstip:

Naam melder:

.....

Functie:

.....

Locatie / cliënt:

.....

1. Soort incident

- ☐ Incident
☐ Bijna-incident
☐ Onveilige situatie

2. Betrokkenen

- Naam medewerker:
- Geboortedatum medewerker:
- Overige betrokkenen (collega, mantelzorger, andere):

3. Beschrijving van het incident

Wat is er gebeurd?

.....

.....



Wanneer en waar vond het incident plaats?

.....

.....

Wie waren aanwezig?

.....

4. Directe gevolgen

- | | |
|--|---|
| ☐ Geen gevolgen | ☐ Licht letsel / ongemak |
| ☐ Ernstig letsel | ☐ Gevaarlijke situatie |
| ☐ Psychisch / emotioneel effect | ☐ Overig: |

.....

Toelichting:

.....

5. Ondernomen acties

Welke acties zijn direct genomen?

.....

.....

Wie is er geïnformeerd?

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ Directie | ☐ Teamleider |
| ☐ Arbo-coördinator | ☐ Bedrijfsarts |
| ☐ Familie | ☐ Overige: |

.....

6. Oorzaken (voor zover bekend)

- | | |
|--|--|
| ☐ Fout in communicatie | ☐ Onvoldoende bescherming / PBM |
| ☐ Onvoldoende informatie / instructie | ☐ Technisch probleem |
| ☐ Overige oorzaak: | |

Toelichting:

7. Voorstellen ter verbetering